

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                   |                      |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | MADELIN JOHANA COCHOJAY CANIZÁLEZ | CUI:                 | 300884869-0101        |
| Número de contrato:                               | 029-523-2025-DGPCYN-MCD           | Acuerdo Ministerial: | 472-2025              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                | Nit del Contratista: | 118773941             |
| Número de Factura:                                | DTE:: 3607186893                  | Serie:               | FC1FB446              |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 7100                           | Período del Informe: | JULIO 2025            |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 49,463.33                      | Plazo del Contrato:  | 02/06/2025 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA |                      |                       |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindar apoyé en el proceso de acceso a la información Archivística que se encuentra en el Archivo General Centro América.
- b) Brinde apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el fondo Documental del Antiguo Aecho de la Policía Nacional.
- c) Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo de Centro América.
- d) apoyé en las búsqueda de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Brinde apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- f) Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- g) apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Madelin Johana Cochojay Canizález

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora  
JEFE  
Archivo General de Centro América